



**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STROJNICKÁ
A STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA PROFESORA ŠVEJCARA**

Plzeň, Klatovská 109

Č. j. STR/531/2025

ŠKOLNÍ ŘÁD

Součástí tohoto školního řádu je i klasifikační řád.

Tento školní řád upravuje:

- 1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení (např. výdejna jídel) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 2) Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení
- 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 4) Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY

Mezi nejdůležitější základní právní předpisy, na kterých je školní řád postaven, patří Ústava ČR, Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT a další související předpisy.

ČÁST PRVNÍ

Čl. 1

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Žák se rozhodl dobrovolně studovat na Střední průmyslové škole strojnické a Střední odborné škole profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109 a zavazuje se:
 - docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětech, které si zvolil, osvojovat si vědomosti a studijní návyky, k nimž je veden,
 - chovat se v souladu s právními předpisy, s tímto školním řádem a s pravidly slušnosti, respektovat pedagogické pracovníky, ostatní zaměstnance školy a spolužáky a chránit školní majetek,
 - důstojně reprezentovat školu na veřejnosti.
- 2) Škola se po nástupu žáka ke studiu zavazuje:
 - respektovat žáka a zabezpečit jeho práva stanovená v Listině základních práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte (pro účely této úmluvy se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší osmnácti let),
 - zabezpečit sociálně-právní ochranu žáka v souladu s §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů,
 - učinit prokazatelná opatření v případě porušování těchto práv.

ČÁST DRUHÁ

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Čl. 2

PRÁVA

- 1) Žáci SPŠ strojnické a SOŠ prof. Švejcara, Plzeň mají právo:
 - a) na bezplatné vzdělávání,
 - b) na služby nabízené a poskytované školou,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
 - h) na účast ve sportovním, kulturním a společenském životě školy.
- 2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odstavce 1 písm. c) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Čl. 3

POVINNOSTI

- 1) Žáci SPŠ strojnické a SOŠ prof. Švejcara, Plzeň jsou povinni:
- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) chovat se zdvořile, na vyzvání pracovníka školy uvést jméno, příjmení a třídu (při praktickém vyučování učební skupinu a jméno učitele odborného výcviku).
- 2) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - f) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
 - h) žák je povinen účastnit se distanční výuky, bude-li školou poskytována.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 4

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 1) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování po dobu maximálně dvou dnů výuky, požádá jeho zákonný zástupce třídního učitele o uvolnění z vyučování prostřednictvím systému Bakaláři. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování, požádá o uvolnění z výuky sám prostřednictvím systému Bakaláři. Bude-li nepřítomnost ve výuce delší než dva dny výuky, podá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák písemnou žádost řediteli školy.
- 2) Žák může být uvolněn během vyučování na základě povolení třídního učitele, vyučujícího v následující vyučovací hodině a vedoucího učitele odborného výcviku.
- 3) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti omluvit nepřítomnost žáka prostřednictvím systému Bakaláři. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je povinen se do 3 dnů omluvit prostřednictvím systému Bakaláři.
- 4) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity.

Čl. 5

OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI, PREVENCE NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI

- 1) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 2) První den po nástupu do školy po nepřítomnosti ve vyučování musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák v systému Bakaláři nepřítomnost omluvit.
- 3) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost.
- 4) V případě nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může třídní učitel v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka.

- 5) Na prevenci neomluvené neúčasti ve vyučování se podílí třídní učitel a výchovný poradce ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáka.
- 6) Nepřítomnost pro těhotenství a mateřství omlouvá žákyně stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- 7) Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž je žák v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

Čl. 6

ŘEŠENÍ NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI

- 1) Neomluvenou nepřítomnost sdělí třídní učitel nezletilému žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, u žáka zletilého sdělí neomluvenou nepřítomnost žákovi.
- 2) V případě zjištění neomluvené absence navrhuje třídní učitel kázeňské opatření (čl. 27, odst. 3), které by mělo být uděleno neprodleně.

Čl. 7

ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Čl. 8

UVOLNĚNÍ Z VYUČOVÁNÍ

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka uvedeného v § 16 odst. 9 zákona 561/2004 v platném znění může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu Tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žádost o uvolnění z předmětu Tělesná výchova je žák povinen podat vždy na začátku klasifikačního období (září, únor). V průběhu klasifikačního období bude žák uvolněn jen na základě aktuální změny zdravotního stavu potvrzené registrujícím lékařem.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Čl. 9

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

1) Účel IVP

Individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“) je nástroj, který umožňuje přizpůsobit vzdělávací proces specifickým potřebám jednotlivých žáků. IVP je určen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním a dále z důvodů zdravotních, sociálních nebo jiných závažných důvodů.

2) Individuální vzdělávací plán může být přiznán žákovi:

- se speciálními vzdělávacími potřebami
- s mimořádným nadáním
- který je sportovním reprezentantem České republiky
- z jiných závažných důvodů

3) Podmínky pro přiznání IVP

IVP může být přiznán na základě písemné žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce, která musí být doložena doporučením školského poradenského zařízení, lékařským posudkem nebo potvrzením vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.

IVP bude povolen vždy na jedno pololetí. V následujícím období nebude žádosti vyhověno v případě, že žák opakovaně a závažně neplnil podmínky stanovené v IVP.

4) Práva a povinnosti žáka s IVP

Žák s IVP má právo na přizpůsobení výuky svým individuálním potřebám a na podporu ze strany školy. Zároveň má povinnost aktivně spolupracovat na plnění stanovených cílů a dodržovat podmínky IVP. Při neplnění IVP může být uloženo výchovné opatření dle čl. 27 školního řádu.

Čl. 10

ODBORNÝ VÝCVIK

1) Žák je povinen:

- Při vstupu do areálu ŠKODA HOLDING, a.s. bez vyzvání předkládat povolení ke vstupu.
- Před příchodem na pracoviště se ve vyhrazených prostorách převléknout do řádně označeného pracovního oděvu (označení na ramenou), přezout do pracovní obuvi a

- odložit mobilní telefon do uzamykatelných skříněk k tomuto účelu určených. Mobilní telefony budou žákům vydány po skončení výuky.
- Přidělenou šatnovou skříňku udržovat v průběhu školního roku v nepoškozeném stavu, při odchodu ze šatny skříňku vždy uzamknout.
 - Průběžně udržovat pracovní oděv čistý a nepoškozený.
 - Být na svém pracovišti (při svačině v jídelně). Smí se vzdálit pouze s vědomím učitele odborného výcviku. Vstup do šatny povoluje v průběhu vyučování učitel odborného výcviku pouze v odůvodněných případech. Nedodržení tohoto ustanovení bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a bezpečnostních předpisů.
- 2) Žák pověřený službou organizuje včasný nástup skupiny žáků a předá učiteli odborného výcviku informace o přítomnosti a připravenosti žáků na učební den. Na pokyn učitele odborného výcviku organizuje úklid pracoviště a nástup skupiny žáků k závěrečnému hodnocení a ukončení učebního dne.
 - 3) Při opožděném příchodu na pracoviště je žák povinen omluvit se učiteli odborného výcviku.
 - 4) Jestliže učitel odborného výcviku není na pracovišti ani 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinná tuto skutečnost nahlásit vedoucímu učiteli odborného výcviku.
 - 5) Žák smí provádět jen ty pracovní operace, které mu uloží jeho učitel odborného výcviku.
 - 6) Pokud žák neporozumí výkladu, má právo žádat učitele odborného výcviku o opětovné vysvětlení daného problému.
 - 7) Výše uvedené povinnosti se vztahují i na žáky konající odborný výcvik na pracovištích právnických a fyzických osob. Na těchto pracovištích povinnost k učiteli odborného výcviku (odst. 1, 3, 5 a 6 tohoto článku) přechází na příslušného pracovníka firmy (mistr, vedoucí, instruktor).

ČÁST ČTVRTÁ

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

Čl. 11

- 1) Žák má být ukázněný v průběhu vyučování, o přestávkách a při všech akcích pořádaných školou, má plnit pokyny učitelů a jiných zaměstnanců školy. Žák je povinen být ve třídě a na pracovišti odborného výcviku nejpozději 5 minut před zahájením výuky.
- 2) Každý žák má právo na ochranu zdraví. Chování a jednání žáka nesmí ohrozit zdraví jeho ani spolužáků. Žák je povinen dodržovat hygienické návyky a správně používat zařízení k tomu sloužící.

- 3) Žák má být ve škole a při akcích organizovaných školou vhodně a čistě oblečen a upraven. Žák má právo projevit svou osobnost, musí však také respektovat pravidla BOZP a pokyny a doporučení učitelů.
- 4) Bezvýhradně je zakázáno dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikanování, brutalita, rasismus, fašismus, vandalismus a kriminalita). Žáci jsou povinni upozornit na tyto projevy v případě, že mají podezření na jejich výskyt ve škole i mimo ni.
- 5) Je zakázáno jakékoli nežádoucí používání mobilního telefonu během výuky nebo akce pořádané školou. Fotografování nebo filmování vyučujícího bez jeho vědomí a svolení je považováno za vážné porušení školního řádu.
- 6) Žákům je zakázáno negativně se vyjadřovat o vyučujících a dalších interních záležitostech školy na veřejnosti, na internetu apod., případné problémy řeší žáci s třídním učitelem.
- 7) Žákům je zakázáno hrát hazardní hry.
- 8) Žák je zodpovědný škole za své chování mimo školu i ve dnech volna a prázdnin, protože tuto školu reprezentuje a se školou je spojován.
- 9) Celková úroveň chování a vystupování žáka může být podkladem pro posuzování eventuálních žákových žádostí.

ČÁST PÁTÁ

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Čl. 12

- 1) Školní budova se ve dnech školního vyučování otevírá v 6:00 hod. a zavírá v 19:00 hod. Výjimky musí být individuálně projednány s vedením školy. Prázdninový provoz upravují instrukce ředitele školy, úřední dny o prázdninách jsou vyvěšeny na vývěsce školní budovy.
- 2) Žák je povinen si při vstupu do budov školy (odchodu z budov školy) řádně označit příchod (odchod) pomocí čipu v registračním systému. Pokud žák čip zapomněl či ztratil, je povinen toto oznámit vyučujícímu každé hodiny.
- 3) Žák nesmí v době vyučování (včetně přestávek) opouštět školní budovy bez svolení učitele s výjimkou přechodu do budovy dílen SPŠS a z dílen do hlavní budovy. Pokud má volnou vyučovací hodinu, může budovu školy opustit v této hodině pouze v případě, že odevzdal třídnímu učiteli souhlas zákonného zástupce k opuštění školy. Při opuštění budovy školy a příchodu zpět je žák povinen si odchod i příchod označit.

- 4) Žák zaplatí poplatek za každý duplikát podle platného aktuálního ceníku.
- 5) Nepřijde-li vyučující na kteroukoliv vyučovací hodinu do 5 minut po zazvonění do třídy, je služba povinná to neodkladně oznámit v sekretariátu školy.
- 6) V suterénu školy jsou umístěny skříňky, které jsou žáci povinni zamykat. Ve skříňkách udržují žáci čistotu a pořádek. Žák hradí náklady na odstranění jakéhokoli poškození, které zavinil. Přezouvání na konkrétních pracovištích (např. učebny s výpočetní technikou aj.) upravují zvláštní vnitřní předpisy (řády učeben), které platí celoročně.
- 7) Návštěvníci (cizí osoby) se při vstupu ohlásí ve vrátnici, sdělí účel návštěvy a vyčkají příchodu příslušného pracovníka. V případě pochybností informuje vrátný neprodleně vedení školy. Při vstupu na odloučené pracoviště (Centrum praktického vyučování – dále jen CPV) se návštěvníci ohlásí v kanceláři vedoucího učitele odborného výcviku.

ČÁST ŠESTÁ

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Čl. 13

- 1) Cítí-li se žák ohrožen, nebo má pocit, že jeho práva jsou potlačována, může tuto skutečnost ihned oznámit výchovnému poradci nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi školy včetně ředitele školy nebo zástupce ředitele. Pokud nechce sám, může tak učinit zástupce žáka.
- 2) Žákům je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy a na akcích pořádaných školou a účastnit se vyučování pod vlivem návykových látek. „Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.“ Porušení bude posuzováno jako závažný hrubý přestupek a budou z něho vyvozena patřičná kázeňská opatření. Vzhledem k tomu, že se může jednat i o trestný čin, doporučuje se žákům totéž i mimo školu.
- 3) Žákům je zakázáno kouření, užití a vnášení žvýkacího tabáku a nikotinových sáček, případně chemických směsí podle § 8 odst. b) zákona 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů („Zakazuje se kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení“).
- 4) Žákům je zakázáno otevírat okna (vyjma ventilace), vyklánět se z otevřených oken, sedět v prostoru oken a házet jakékoli předměty z oken. Manipulovat se závěsy mohou

žáci pouze v přítomnosti vyučujícího. Je zakázáno sedat na ústřední topení a parapety. Je zakázáno svévolně manipulovat se zařízením učeben. Jakékoli poškození je žák povinen neprodleně hlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

- 5) Žák je povinen oznámit školní úraz, popř. že byl svědkem situace, kdy došlo ke školnímu úrazu. Tuto skutečnost neprodleně oznamuje třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, výchovnému poradci nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi, případně přímo řediteli nebo jeho zástupci.
- 6) Žák je povinen poskytnout podle svých sil pomoc osobě v nouzi.
- 7) Žák je povinen oznámit skutečnost, že je šikanován jednotlivcem či skupinou, případně že byl svědkem takové situace. Zjištěné skutečnosti neprodleně oznamuje třídnímu učiteli nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi, případně přímo řediteli nebo jeho zástupci.
- 8) Žákům se doporučuje nenosit do školy bezdůvodně větší částky peněz, cenné předměty a věci nesouvisející s výukou. Má-li žák u sebe takové věci, je povinen je uložit do trezoru v pokladně školy. Je zakázáno přinášet do školy věci nebezpečné. Žáci jsou povinni odkládat věci na místech k tomu určených. Za odložené věci na jiných místech škola neručí.
- 9) Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví je žák povinen obstarat si příslušný pracovní oděv, pracovní obuv a cvičební úbor a podle pokynů učitelů je používat.
- 10) Žákům se doporučuje nenosit do školy piercing. Pokud je žák schopen piercing odstranit, učiní tak před hodinou tělesné výchovy a praktického vyučování. Pokud není schopen piercing odstranit, je učitel oprávněn v případě nezletilého žáka žádat od zákonného zástupce písemné potvrzení, že zástupce žáka byl poučen o možném riziku pro žáka i další osoby, s nimiž žák přijde do kontaktu např. při tělesné výchově. Zletilý žák potvrzuje toto poučení sám.

ČÁST SEDMÁ

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Čl. 14

- 1) Každý žák i učitel má právo na čisté a neponičené pracovní prostředí. Třídní učitelé, učitelé odborného výcviku a správci odborných učeben a pracovišť jsou povinni kmenové i odborné učebny a pracoviště denně kontrolovat a zjištěné závady neprodleně prošetřit. Žák je povinen oznámit zjištěné poškození osobního majetku či majetku školy. Oznamovací povinnost se vztahuje i na porušení protipožárních opatření. Žákům je přísně zakázáno poškozovat školní majetek. Žák nahradí škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, a to v plné výši, přičemž při určení výše škody na věci se vychází z ceny v době poškození. Prokázané úmyslné poškození majetku bude kázeňsky trestáno. Žák ve svém vlastním zájmu a v zájmu školy ohlašuje zjištěné poškození školního

majetku třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Pokud žák postrádá některou část vybavení, které si do školy přinesl, hlásí ztrátu neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

Šetření ztrát:

a) *ztráta věci z místa, které nebylo určeno k odložení této věci* (např. ztráta peněz či mobilního telefonu z lavice apod.), bude šetřena pouze třídním učitелеm, nebo jiným pracovníkem školy; žák nemá v takovém případě nárok na náhradu škody ze strany pojišťovny.

b) *při ztrátě věci z místa, které bylo určeno k odložení této věci* (např. ztráta peněz nebo mobilního telefonu ze šatny u tělocvičny nebo u školních dílen apod.), může ředitel školy požadovat prošetření za přítomnosti dvou svědků, kteří podpisem stvrdí, že ztracenou věc u poškozeného viděli v den ztráty. V případě prokázání ztráty má žák nárok na náhradu škody ze strany pojišťovny.

c) V případě požadavku na náhradu škody pojišťovnou musí žák sdělit údaje vedoucí ekonomického úseku (nejpozději další vyučovací den). Pro uplatnění náhrady škody u pojišťovny je nutné neprodleně (v den zjištění ztráty) nahlásit ztrátu na obvodním oddělení Policie ČR (obvodní oddělení Plzeň-Bory). Vedoucí ekonomického úseku je nutné odevzdat potřebné doklady (včetně dokladu od Policie ČR).

d) Policii ČR je nutno neprodleně kontaktovat vždy v případě prokazatelného vloupání nebo při podezření ze spáchání trestného činu (zajistí třídní učitel, zastupující TU, učitel odborného výcviku nebo vedení školy).

2) Pokud je třídní učitel nepřítomen, žák hlásí ztrátu zastupujícímu třídnímu učiteli nebo vedoucí ekonomického úseku.

3) Nalezené věci žák odevzdá ve vrátnici.

ČÁST OSMÁ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Čl. 15

ZÁSADY HODNOCENÍ

Tato součást školního řádu upravuje hodnocení prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech, celkové hodnocení prospěchu a chování a výchovná opatření. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 69 školského zákona.

Zásady:

- Při průběžném i celkovém hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností
 - b) předměty výchovného zaměření.

Čl. 16**STUPNĚ HODNOCENÍ**

1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

2) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

3) Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **nehodnocen(a)**

Čl. 17

HODNOCENÍ ŽÁKA

- 1) Žák je hodnocen stupněm:
- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,
 - prospěl, není-li v žádném z povinných vyučovacích předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
 - neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li hodnocen alespoň z jednoho předmětu ani v náhradním termínu stanoveném ředitelem.

Čl. 18

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- 1) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 2) Při prověřování se učitel řídí zejména těmito zásadami:
- obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno,
 - prověřování žáků se zařazuje do vyučovacích hodin průběžně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období,
 - předepsané kontrolní písemné práce smí být zařazeny v jednom dni pouze jednou, a to z jednoho předmětu; vyučující je povinen v předstihu zapsat písemnou práci do třídní knihy,
 - individuální zkoušení, při němž žák vypracovává písemnou přípravu v lavici, není považováno za písemné zkoušení,
 - způsob a formu zkoušení volí vyučující s ohledem na charakter předmětu, a to tak, aby získal na konci klasifikačního období dostatečný podklad pro hodnocení (za přednostní se pokládá individuální zkoušení před třídou),
 - za dostatečný podklad se považují:
 - u jednohodinového předmětu nejméně dvě známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení,
 - u vícehodinového předmětu nejméně tři známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení.

- 3) Je-li žákovi povolen individuální vzdělávací plán (viz část třetí tohoto školního řádu), považují se za dostatečný podklad u jednohodinového předmětu alespoň tři známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení, u vícehodinového předmětu nejméně 4 známky za klasifikační období, z toho nejméně dvě z ústního zkoušení.
- 4) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocené práce. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 5) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka a hodnocení pravidelně zapisovat v elektronické podobě do systému Bakaláři.

Čl. 19

HODNOCENÍ ŽÁKA

- 1) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- 2) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určují výsledný stupeň za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- 3) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 4) Pokud se z předmětu nekoná komisionální zkouška nebo zkouška před zkušební komisí, zkouší vyučující před kolektivem žáků.
- 5) Žáci pravidelně a průběžně informují své rodiče, resp. zákonné zástupce o svých studijních výsledcích. Přehled o průběžné klasifikaci je přístupný v elektronické podobě na webových stránkách školy.
- 6) Jestliže žák neprospívá v některém předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učiteli, který vyrozumí zástupce žáka (včetně žáka zletilého, pokud zástupce vůči němu plní vyživovací povinnost).
- 7) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu hodnocení ve třídě.
- 8) Případy zaostávání žáků ve výuce a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

- 9) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do elektronického systému Bakaláři a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- 10) Hodnocení grafických prací a technických zpráv vytvořených s podílem domácí práce doplňuje známky ze zkoušení. Neodevzdávání uvedených prací v určených termínech se promítne do hodnocení v předmětu.
- 11) Do hodnocení v jednotlivých předmětech se promítne, pokud žák nesplnil učitelem stanovené písemné práce, testy či jiné úkoly. Učitel seznámí žáka s požadovanými pracemi na začátku každého klasifikačního období.

Čl. 20

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

- 1) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- 2) Za první pololetí se žákovi vydá místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí se žákovi vydává vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- 4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 5) Hodnocení za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy. Přesáhne-li neúčast žáka 30 % odučených hodin teoretického vyučovacího předmětu nebo praktického vyučování anebo neodevzdal-li žák do konce klasifikačního období všechny zadané grafické práce či technické zprávy a nesplnil-li učitelem stanovené písemné práce či testy nebo jiné úkoly, není hodnocen. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 6) Ze závažných důvodů (např. zhoršená epidemická situace) může ředitel školy rozhodnout o zrušení nebo pozastavení stanovené hranice 30 % neúčasti žáka na teoretickém nebo praktickém vyučování.
- 7) Není-li žák v prvním pololetí hodnocen nebo je-li hodnocen stupněm nedostatečným, je povinen ve druhém pololetí prokázat znalost učiva prvního pololetí.

- 8) V případě, že neúčast žáka přesáhla 30 % odučených hodin teoretického vyučovacího předmětu nebo praktického vyučování a vyučující má dostatek podkladů ke klasifikaci, je možné žáka hodnotit stupněm nedostatečným.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 10) Zkoušky v náhradním termínu za druhé pololetí jsou zkoušky před zkušební komisí.

Čl. 21

HODNOCENÍ VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Čl. 22

KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ A PRAKTICKÝCH ČINNOSTÍ

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho

ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede napravit ani s pomocí učitele.

Čl. 23

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY PODLE § 6 VYHLÁŠKY MŠMT ČR Č. 13/2005 Sb., V PLATNÉM ZNĚNÍ, O STŘEDNÍM VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ V KONZERVATOŘI

- 1) Komisionální zkoušku podle citované vyhlášky koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- 2) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 3) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle tohoto školního řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek

hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- 4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 2 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 5) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 6) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- 7) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 8) Výsledek komisionálních zkoušek je konečný, tzn. hodnocení se zapisuje na vysvědčení.
- 9) O výsledku komisionální zkoušky se sepíše protokol, na jehož základě je výsledek neprodleně zapsán do pedagogické dokumentace.
- 10) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl (stupeň hodnocení z předmětu je 5 – nedostatečný)
- 11) Opravnou zkoušku je možné v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Čl. 24

ZKOUŠKY PŘED ZKUŠEBNÍ KOMISÍ

- 1) Zkoušku před zkušební komisí koná žák v těchto případech:
 - a) určí-li ředitel školy pro hodnocení žáka za druhé pololetí náhradní termín mimo období školního vyučování, popř. v období školního vyučování na žádost vyučujícího,
 - b) koná-li žák rozdílovou zkoušku.
- 2) Zkoušení za první pololetí v náhradním termínu může být před zkušební komisí (na základě požadavku vyučujícího daného předmětu).

- 3) Složení komise a průběh zkoušky nemusí odpovídat vyhlášce MŠMT č. 13/2005 Sb. v platném znění, podrobnosti určuje ředitel školy.
- 4) Tato zkouška před zkušební komisí slouží k doplnění klasifikačních podkladů. Potřebným rozsahem tohoto doplnění se může řídit rozsah požadavků ke zkoušce. Výsledek takové zkoušky není konečný (tzn. známka na vysvědčení se může lišit), neboť jejím cílem je získání nových podkladů pro klasifikaci, nikoli ověření již jednou provedené klasifikace.
- 5) O výsledku zkoušky před zkušební komisí se sepíše protokol, na jehož základě je výsledek neprodleně zapsán do pedagogické dokumentace.
- 6) V případě, že žák konal zkoušku v náhradním termínu v září, neuspěl a v úvahu připadá opravná zkouška, může konat opravnou zkoušku pouze v případě, že zkoušku v náhradním termínu konal v září ze závažných důvodů. Pokud zkoušku konal v září bez závažného důvodu (např. neomluvená neúčast ve stanoveném termínu), nemusí mu být opravná zkouška umožněna, protože tu může ředitel školy povolit v září pouze ze závažných důvodů (§ 69 školského zákona).
- 7) Žák, který se nemůže dostavit k rozdílové zkoušce, je povinen se do tří dnů omluvit řediteli školy. Ředitel poté může určit náhradní termín. Pokud se žák k rozdílové zkoušce bez omluvy nedostaví, nebo mu omluva nebyla uznána, nesplnil podmínku rozdílové zkoušky.

Čl. 25

OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- 1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nižšího než závěrečného ročníku nejbližší vyšší ročník.
- 3) Jestliže žák nevykoná úspěšně opravnou zkoušku, může požádat o opakování ročníku, v němž neprospěl. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. K žádosti se vyjadřuje zejména třídní učitel, výchovný poradce a učitel předmětu, z kterého žák neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

Čl. 26

**KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI
POTŘEBAMI**

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žákovi se specifickou poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm se doporučuje stanovit individuální plán výuky, mající charakter smlouvy mezi školou a rodinou. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Čl. 27

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje žákům ředitel školy a třídní učitel.
- 3) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato kázeňská opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze školy
 - vyloučení ze školy
- 4) Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy jsou kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka.
- 5) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Důvodem k vyloučení žáka ve zkušební lhůtě může být i opakovaný bezdůvodný pozdní příchod.
- 6) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (trestní zákon). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy

dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

- 7) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 8) O uložení kázeňských opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy zákonného zástupce žáka.
- 9) Je-li žák přistižen učitelem při závadném chování, oznámí toto neprodleně tento učitel třídnímu učiteli. Celou věc projednají se žákem buď sami, nebo v přítomnosti zástupce ředitele (podle závažnosti).
- 10) Zavadné chování žáků učitel neprodleně vyšetří a rozhodne o přiměřeném kázeňském opatření. Pokud učitel navrhuje důtku ředitele školy, podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze školy, ihned projedná záležitost s ředitelem školy.
- 11) Za jedno jednání je možno udělit pouze jedno kázeňské opatření.

Čl. 28

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

- 1) Chování se hodnotí v denním studiu.
- 2) Klasifikace chování není kázeňským opatřením, ale hodnocením. Výjimka může být učiněna v případě, že se žák v období těsně před klasifikací dopustí závadného chování, za něž by mělo být uděleno napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtku třídního učitele nebo důtku učitele odborného výcviku. V tom případě může být kázeňské opatření nahrazeno nižším stupněm z chování.
- 3) Při hodnocení chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu a zda dodržuje pravidla obecné slušnosti i mimo školu. Při klasifikaci chování nižším stupněm je nutno přihlížet též k činům, za které bylo žákovi uloženo výchovné opatření. O stupni klasifikace 1- velmi dobré, 2- uspokojivé rozhoduje třídní učitel, o stupni klasifikace 3 - neuspokojivé rozhoduje ředitel školy.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák se ve škole i mimo školu projevuje v souladu s právními a morálními normami a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se dopustí méně závažných porušení proti školnímu řádu, ale je přístupný výchovnému působení a své chyby napravuje.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se ve škole i mimo školu neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami, ale dopustil se závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích a po důtce třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo ředitele školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žákovo chování je v rozporu s právními a morálními normami nebo se školním řádem, případně žák, který se opětovně dopouští závažnějších přestupků, a to i po udělení napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtky třídního učitele nebo učitele odborného výcviku a důtky ředitele školy. Tento stupeň dostane i žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy.

Závěrečná ustanovení:

1. Tato směrnice je trvale uložena v ředitelně školy
2. Pedagogická rada projednala 29. 8. 2025
3. Účinnost ode dne 1. 9. 2025

V Plzni dne 1. 7. 2025

Střední průmyslová škola strojnická
a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109
301 00 Plzeň, IČ 69457425

Ing. Jarmila Konopová
ředitelka školy

Schváleno Školskou radou SPŠ strojnické a SOŠ prof. Švejcara, Plzeň dne 3.7.2025

Za Školskou radu

Ing. Martin Škoula

předseda Školské rady SPŠ strojnické a SOŠ prof. Švejcara