

Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109

Název školy	Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109
Adresa	Klatovská 109, Plzeň
Web školy	www.spstrplz.cz
E-mail pro podání	skolskarada@spstrplz.cz
Datová schránka	ds5ehup
Účinnost dokumentu	od 1. 1. 2026

1. Účel a základní informace

Tento dokument je vydán v souladu s ust. § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a upravuje způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě. Obsah popisuje, jak mohou žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a veřejnost podávat podněty, oznámení a stížnosti školské radě. Dokument je určen pro zveřejnění na webu školy. Cílem je zajistit transparentní, srozumitelný a spravedlivý postup při projednávání záležitostí souvisejících s činností školy, práv žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců.

2. Co lze školské radě podat

Školské radě lze podávat podání týkající se vzdělávání, např.:

- návrhy na zlepšení podmínek vzdělávání, organizace výuky nebo školních služeb (podnět),
- upozornění na opakující se problém nebo skutečnost, která si zaslouží projednání (oznámení),
- žádost o nápravu konkrétního postupu nebo stavu (stížnost).

3. Kdo může podat podání

Podání může podat žák, zákonný zástupce žáka, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy, zřizovatel školy nebo jiná osoba, která prokáže právní zájem. Podání může být i anonymní; v takovém případě však není možné poskytnout zpětnou vazbu také nelze vyloučit, že nebude možné ověřit všechny rozhodné skutečnosti.

4. Jaké způsoby podání školská rada přijímá

Podání školské radě může být doručeno těmito způsoby:

1. E-mailem na adresu uvedenou výše (doporučený předmět: „Školská rada - podnět/oznámení/stížnost“).
2. Datovou schránkou školy (do věci uveďte: „Školská rada – podnět/oznámení/stížnost“).
3. Poštou na adresu školy. Na obálku doporučujeme uvést: „K rukám školské rady – NEOTVÍRAT“.
4. Osobně na sekretariátu školy v uzavřené obálce označené: „K rukám školské rady – NEOTVÍRAT“.

5. Doporučený obsah podání

Aby bylo možné podání řádně posoudit, je třeba uvést zejména:

- jméno a příjmení (nebo název organizace) a kontakt pro vyrozumění (e-mail, telefon nebo adresa),
- stručný a věcný popis problému,
- čeho se podatel domáhá nebo co navrhuje,
- případné přílohy (dokumenty, fotografie apod.), pokud jsou pro posouzení důležité.

6. Jak bude podání zpracováno

Podání doručené škole bude zaevidováno a předáno předsedovi školské rady (případně pověřenému členovi). Školská rada posoudí, zda je podání v její působnosti a projedná jej v přiměřené lhůtě na svém jednání. Předseda školské rady poskytne podateli informaci o dalším postupu nebo výsledku projednání, pokud o to požádal.

7. Ochrana osobních údajů a důvěrnost

S osobními údaji uvedenými v podání je nakládáno pouze v rozsahu nezbytném pro projednání věci. Podání je zpřístupněno pouze osobám, které jej potřebují pro zajištění evidence a projednání školskou radou.

8. Zveřejnění a aktualizace

Tento dokument je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na webu školy. V případě změny kontaktních údajů nebo organizačního postupu bude dokument bezodkladně aktualizován.

V Plzni dne: 1. 1. 2026

Střední průmyslová škola strojnická
a Střední odborná škola profesora Švejcara,
Plzeň, Klatovská 109
301 00 Plzeň, IČ 69467425

Ing. Jarmila Konopová
ředitelka školy