



TÉMATA PRO ÚSTNÍ ZKOUŠKU PROFILOVÉ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY Z PŘEDMĚTU:

INFORMAČNÍ PROCESY

Obor vzdělání: 72-41-M/01 Informační služby - knihovnictví

Školní rok 2020/2021

1. Knihovna jako systém, tradiční dokumenty jako základní informační nosiče.
2. Typologie netradičních typů dokumentů jako informačních nosičů.
3. Elektronické publikování, mezinárodní číslování dokumentů.
4. Akvizice a evidence jako základní knihovnické procesy.
5. Organizace a ochrana knihovních fondů.
6. Informační fond. Dokumentografické fondy. Sekundární informační prameny.
7. Katalogizační pravidla.
8. Identifikační popis dokumentu v ISBD/RDA.
9. Analytický a víceúrovňový popis, soupisné údaje.
10. Automatizované knihovnické systémy.
11. Obsahová analýza dokumentu. Klasifikace věd.
12. Selekční jazyky.
13. Mezinárodní desetinné třídění.
14. Systematická třídění mimo MDT. Deskriptory.
15. Předmětové selekční jazyky.
16. Trendy ve vývoji selekčních jazyků, automatická indexace. Konspekt.
17. Identifikační zpracování speciálních druhů dokumentů tradičního typu.
18. Identifikační zpracování speciálních druhů dokumentů netradičního typu.
19. Katalogizace online zdrojů. Citace
20. Základy paleografie a sfragistiky.
21. Diplomatika.
22. Chronologie, numizmatika, genealogie a historická metrologie.
23. Archiv. Archivní síť v ČR, akreditace.
24. Národní archivní dědictví.
25. Pravidla zpracování archivního fondu.
26. Spisová služba a její etapy.
27. Skartace, předání a pořádání archiválií.
28. Archivní budovy, ukládání a digitalizace archiválií.
29. Péče o archiválie, ochrana archiválií.
30. Práva a povinnosti vlastníka archiválie i badatele. Využívání archiválií. Archivní pomůcky.

Povolené pomůcky: Obrazové ukázky, názorné pomůcky

Vypracoval: Mgr. Andrea Mařáková, Mgr. Ivana Kopečková

Schváleno PK Informační služby, předseda komise: Mgr. Vladimíra Bezpalcová

V Plzni dne: 23. 9. 2020

Ing. Jarmila Konopová
ředitelka školy