



**STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA STROJNICKÁ A
STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA PROFESORA ŠVEJCARA**

Plzeň, Klatovská 109

ŠKOLNÍ ŘÁD

Součástí tohoto školního řádu je i klasifikační řád a provozní řád výdejny jídel.

Tento školní řád upravuje:

- 1) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školském zařízení (např. výdejna jídel) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- 2) Provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení
- 3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 4) Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY

Mezi nejdůležitější základní právní předpisy, na kterých je školní řád postaven, patří Ústava ČR, Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT a další související předpisy.

ČÁST PRVNÍ

Čl. 1

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Žák se rozhodl dobrovolně studovat na Střední průmyslové škole strojnické a Střední odborné škole prof. Švejcara, Plzeň a zavazuje se:
 - docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětech, které si zvolil, osvojovat si vědomosti a studijní návyky, k nimž je veden,
 - chovat se v souladu s právními předpisy, s tímto školním řádem a s pravidly slušnosti, respektovat pedagogické pracovníky, ostatní zaměstnance školy a spolužáky a chránit školní majetek,
 - důstojně reprezentovat školu na veřejnosti.

- 2) Škola se po nástupu žáka ke studiu zavazuje:
 - respektovat žáka a zabezpečit jeho práva stanovená v Listině základních práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte (pro účely této úmluvy se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší osmnácti let),
 - zabezpečit sociálně-právní ochranu žáka v souladu s §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů¹,
 - učinit prokazatelná opatření v případě porušování těchto práv.

¹ §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů:

„Státní orgány, pověřené osoby, školy, školská zařízení a zdravotnická zařízení, popřípadě další zařízení určená pro děti jsou povinny oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v § 6 odst. 1, a to bez zbytečného odkladu po tom, kdy se o takové skutečnosti dozví. Zřizovatel zařízení uvedeného v § 39 písm. c) má při přijetí dítěte do zařízení povinnost tuto skutečnost ohlásit bez zbytečného odkladu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má dítě trvalý pobyt, a není-li tento pobyt znám, obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu se nachází zařízení, do kterého bylo dítě přijato. Při plnění povinností podle věty první a druhé se nelze dovolávat povinností zachovat mlčenlivost podle zvláštního právního předpisu“

ČÁST DRUHÁ

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Čl. 2

PRÁVA

- 1) Žáci SPŠS a SOŠ prof. Švejcara, Plzeň mají právo:
 - a) na bezplatné vzdělávání,
 - b) na služby nabízené a poskytované školou,
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
 - h) na účast ve sportovním, kulturním a společenském životě školy,
 - i) požádat o vydání žákovské průkazky.

- 2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

- 3) Na informace podle odstavce 1 písm. c) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Čl. 3

POVINNOSTI

- 1) Žáci SPŠS a SOŠ prof. Švejcara, Plzeň jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - d) chovat se zdvořile, na vyzvání pracovníka školy se představit a uvést třídu (při praktickém vyučování učební skupinu a jméno učitele odborného výcviku),

2) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

ČÁST TŘETÍ

Čl. 4

DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 1) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování, požádá jeho zákonný zástupce, pěstoun nebo občan, případně ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy (dále jen „zástupce žáka“), třídního učitele, v době praktického vyučování též učitele, popř. vedoucího učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v domově mládeže (dále DM), uvědomí současně o tom vychovatele. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování, požádá o uvolnění z výuky sám na základě věrohodného zdůvodnění (posoudí třídní učitel, nebo učitel, popř. vedoucí učitel odborného výcviku). **Uvolnění na 2 dny výuky může povolit třídní učitel, nebo učitel odborného výcviku**, žádost o uvolnění na dobu delší než 2 vyučovací dny postoupí třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně řediteli školy.
- 2) Žák může být uvolněn během vyučování na základě povolení třídního učitele a vyučujícího v následující vyučovací hodině.
- 3) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka, popř. vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v DM, povinen **nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit důvody nepřítomnosti žáka** ve vyučování třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku a sdělit termín lékařské kontroly nebo pravděpodobného nástupu žáka do školy. Oznámit důvody nepřítomnosti žáka znamená předložit nebo poštou zaslat **písemný doklad** (dopis) podepsaný zákonným zástupcem, nebo zletilým žákem, přípustná je i faxová zpráva. Za doložení **se též považuje** sdělení telefonické, e-mailem a formou SMS. Zástupce žáka ubytovaného v DM sdělí důvod nepřítomnosti a termín lékařské kontroly nebo pravděpodobného nástupu do školy též vychovatel. Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je povinen do 3 dnů stejným způsobem informovat třídního učitele, učitele odborného výcviku, případně vychovatele.

- 4) Učitel odborného výcviku a třídní učitel si vzájemně neprodleně předávají informace, zvláště v případech, kdy nepřítomnost žáka přesahuje z praktického do teoretického vyučování a naopak.
- 5) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělání, žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity.

Čl. 5

Omlouvání nepřítomnosti, prevence neomluvené nepřítomnosti

- 1) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 2) Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá v souladu s platnými právními předpisy.
- 3) Omluvný list je žák povinen předložit první den po nástupu do školy. Za tím účelem žák vyhledá třídního učitele, popř. zastupujícího třídního učitele. V době praktického vyučování předloží žák omluvenku neprodleně učiteli odborného výcviku. Nesplnění této povinnosti může být důvodem pro udělení kázeňského postihu.
- 4) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky v omluvném listu vystavené zástupcem nezletilého žáka (popř. vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky v omluvném listu vystavené zletilým žákem, **a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.**
- 5) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- 6) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky v omluvném listu potvrzení praktického lékaře nebo

odborného lékaře, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 4.

- 7) V případě nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- 8) Na prevenci neomluvené neúčasti ve vyučování se podílí třídní učitel, učitel odborného výcviku a výchovný poradce ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáka.
- 9) Nepřítomnost pro těhotenství a mateřství omlouvá žákyně stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
- 10) Předem známé návštěvy lékaře si žák zajišťuje přednostně mimo vyučování.
- 11) Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž je žák v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

Čl. 6

Řešení neomluvené nepřítomnosti

- 1) Neomluvenou nepřítomnost do součtu **5** (včetně) vyučovacích hodin sdělí třídní učitel nezletilému žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, u žáka zletilého sdělí neomluvenou nepřítomnost žákovi.
- 2) Neomluvenou nepřítomnost v součtu **6-10** (včetně) vyučovacích hodin řeší se zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel (neomluvená nepřítomnost na odborném výcviku za účasti učitele odborného výcviku) formou pohovoru, na který je zástupce žáka nebo zletilý žák **pozván doporučeným dopisem**. Provede **zápis z pohovoru**, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Zástupce žáka nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu se do zápisu zaznamená.
- 3) Při počtu neomluvených hodin **nad 10** hodin projedná podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka neomluvenou nepřítomnost výchovná komise se zákonným zástupcem žáka.
- 4) Pozvání zákonných zástupců na projednání nepřítomnosti se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby

podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

- 5) V případě zjištění neomluvené absence navrhuje třídní učitel, popř. učitel odborného výcviku kázeňské opatření (§ 28, odst. 3), které by mělo být uděleno neprodleně.

Čl. 7

Zanechání vzdělávání

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Čl. 8

Uvolnění z vyučování

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Čl. 9

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Při posuzování žádosti se přihlíží ke studijním předpokladům a dosavadní studijní morálce žáka. Na základě žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu (individuální vzdělávací plán dle § 18 školského zákona) vypracuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími vzdělávací plán, jehož kopii si ponechá, a pravidelně kontroluje žákův prospěch. Plán schvaluje ředitel školy.

Odborný výcvik

- 1) Žák je povinen:
 - Při vstupu do areálu ŠKODA HOLDING, a.s. bez vyzvání předkládat povolení ke vstupu.
 - Před příchodem na pracoviště se ve vyhrazených prostorách převléknout do řádně označeného pracovního oděvu (označení na ramenou) a přezout do pracovní obuvi.
 - Přidělenou šatnovou skříňku udržovat v průběhu školního roku v nepoškozeném stavu, při odchodu ze šatny skříňku vždy uzamknout.
 - Průběžně udržovat pracovní oděv čistý a nepoškozený.
 - Být na svém pracovišti (při svačině v jídelně). Smí se vzdalit pouze s vědomím učitele odborného výcviku. Vstup do šatny povoluje v průběhu vyučování učitel odborného výcviku pouze v odůvodněných případech. Nedodržení tohoto ustanovení bude bráno jako hrubé porušení školního řádu a bezpečnostních předpisů.
 - Nosit na výuku odborného výcviku žákovskou knížku.

- 2) Žák pověřený službou organizuje včasný nástup skupiny žáků a předá učiteli odborného výcviku informace o přítomnosti a připravenosti žáků na učební den. Na pokyn učitele odborného výcviku organizuje úklid pracoviště a nástup skupiny žáků k závěrečnému hodnocení a ukončení učebního dne.

- 3) Při opožděném příchodu na pracoviště je žák povinen omluvit se učiteli odborného výcviku.

- 4) Jestliže učitel odborného výcviku není na pracovišti ani 5 minut po zahájení vyučování, je služba povinna tuto skutečnost nahlásit vedoucímu učiteli odborného výcviku.

- 5) Žák smí provádět jen ty pracovní operace, které mu uloží jeho učitel odborného výcviku.

- 6) Pokud žák neporozumí výkladu, má právo žádat učitele odborného výcviku o opětovné vysvětlení daného problému.

- 7) Výše uvedené povinnosti se vztahují i na žáky konající odborný výcvik na pracovištích právnických a fyzických osob. Na těchto pracovištích povinnost k učiteli odborného výcviku (odst. 1, 3, 5 a 6) přechází na příslušného pracovníka firmy (mistr, vedoucí, instruktor).

ČÁST ČTVRTÁ

CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A PŘI AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

Čl. 11

- 1) Žák má být ukázněný v průběhu vyučování, o přestávkách a při všech akcích pořádaných školou, má plnit pokyny učitelů a jiných zaměstnanců školy. **Žák je povinen být ve třídě a na pracovišti odborného výcviku nejpozději 5 minut před zahájením výuky.**
- 2) Každý žák má právo na ochranu zdraví. Chování a jednání žáka nesmí ohrozit zdraví jeho ani spolužáků. Žák je povinen dodržovat hygienické návyky a správně používat zařízení k tomu sloužící.
- 3) Vyučování je společenský akt. Žák má být proto ve škole a při akcích organizovaných školou vhodně a čistě oblečen a upraven. Žák má právo projevit svou osobnost, musí však také respektovat pravidla BOZP a pokyny a doporučení učitelů.
- 4) Bezvýhradně je zakázáno dopouštět se všech sociálně patologických projevů, jevů netolerance vůči ostatním a poškozování cizích práv (zneužívání návykových látek, šikánování, brutalita, rasismus, fašismus, vandalismus a kriminalita). Žáci jsou povinni upozornit na tyto projevy v případě, že mají podezření na jejich výskyt ve škole i mimo ni.
- 5) **Učitel zakáže jakékoli nežádoucí používání mobilního telefonu** během výuky nebo akce pořádané školou. Fotografování nebo filmování vyučujícího bez jeho vědomí a svolení je považováno za vážné porušení školního řádu.
- 6) Žákům je zakázáno hrát hazardní hry.
- 7) Žákům je zakázáno házet jakékoli předměty z oken.
- 8) Žák je zodpovědný škole za své chování mimo školu i ve dnech volna a prázdnin, protože tuto školu reprezentuje a se školou je spojován.
- 9) Celková úroveň chování a vystupování žáka může být podkladem pro posuzování eventuálních žákových žádostí.

ČÁST PÁTÁ

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Čl. 12

- 1) Školní budova se ve dnech školního vyučování otevírá v 6.00 h a zavírá v 19 h. Výjimky musejí být individuálně projednány s vedením školy. Prázdninový provoz upravují instrukce ředitele školy, úřední dny o prázdninách jsou vyvěšeny na vývěsce školní budovy.
- 2) Vyučovací hodiny v teoretických předmětech a v předmětu Praxe trvají 45 minut, v odborném výcviku a odborné praxi (ve firmě) 60 minut.
- 3) Žák zaplatí poplatek 30,- Kč za každý duplikát omluvného listu v případě, že původní ztratil nebo znehodnotil, poplatek 30,- Kč zaplatí žák za vystavení duplikátu žákovské knížky. Poplatek složí u sekretářky školy. V případě ztráty povolení ke vstupu do ŠKODA HOLDING a.s. zaplatí žák poplatek 30,- Kč, který složí při vystavení duplikátu.
- 4) Žák nesmí v době vyučování (včetně přestávek) opouštět školní budovu bez svolení učitele s výjimkou přechodu do budovy dílen SPŠS a z dílen do hlavní budovy. Pokud má volnou vyučovací hodinu, může budovu školy opustit v této hodině pouze v případě, že odevzdal třídnímu učiteli souhlas zákonného zástupce k opuštění školy.
- 5) Nepřijde-li vyučující na kteroukoliv hodinu do 5 minut po zazvonění do třídy, je služba povinna to neodkladně oznámit v sekretariátu školy.
- 6) Žáci si mohou kupovat občerstvení pouze v době přestávek (na odloučeném pracovišti podle rozpisu a provozu jídelny). Nákup nesmí být důvodem k pozdnímu příchodu do vyučovací hodiny. Rovněž se žáci nebudou bezdůvodně zdržovat v prostoru prodejny, která je umístěna v jídelně. Ke konzumaci potravin v jídelně mimo dobu oběda slouží pouze 2 řady stolů nejbliže k prodejně.
- 7) V suterénu školy jsou umístěny šatny, které jsou žáci povinni zamykat. Ve skříní udržují čistotu a pořádek. Žák hradí náklady na odstranění jakéhokoliv poškození, které zavinil. Přezouvání na konkrétních pracovištích (např. učebny s výpočetní technikou aj.) upravují zvláštní vnitřní předpisy (řády učeben), které platí celoročně.
- 8) Žákovi, který bude přistižen při znečišťování bezprostředního okolí školy a odloučeného pracoviště, při kouření v bezprostředním okolí školy a odloučeného pracoviště, může být uděleno buď kázeňské opatření, nebo úklid okolí školy v přiměřeném rozsahu (alternativní opatření). V případě udělení alternativního opatření nezletilému žákovi je nutný souhlas zákonného zástupce.

- 9) Návštěvníci (cizí osoby) se při vstupu ohlásí ve vrátnici a sdělí účel návštěvy. V případě pochybností informuje vrátný neprodleně vedení školy. Při vstupu na odloučené pracoviště (Centrum praktického vyučování – dále jen CPV) se návštěvníci ohlásí v kanceláři vedoucího CPV nebo u vedoucího učitele odborného výcviku.

ČÁST ŠESTÁ

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Čl. 13

- 1) Cítí-li se žák ohrožen, nebo má pocit, že jeho práva jsou potlačována, může tuto skutečnost ihned oznámit výchovnému poradci nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi školy včetně ředitele školy nebo zástupce ředitele. Pokud nechce sám, může tak učinit zástupce žáka.
- 2) Žákům je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy a na akcích pořádaných školou a účastnit se vyučování pod vlivem návykových látek (pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních čj. 16 227/96 ze dne 7. 5. 1996). Podle § 89 odst. 10 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů: **„Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.“** Jeho porušení bude posuzováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozena patřičná kázeňská opatření. Vzhledem k tomu, že se může jednat i o trestný čin, doporučuje se žákům totéž i mimo školu.
- 3) Žákům je zakázáno kouření podle § 8 odst. b) zákona 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů (**„Zakazuje se kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení“**).
- 4) Žákům je zakázáno otevírat okna (vyjma ventilace), vyklánět se z otevřených oken a sedět v prostoru oken. Manipulovat se závěsy mohou žáci pouze v přítomnosti vyučujícího. Je zakázáno sedat na ústřední topení a parapety. Je zakázáno manipulovat

se zařízením učeben. Jakékoli poškození je žák povinen neprodleně hlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

- 5) Žák je povinen oznámit školní úraz, popř. že byl svědkem situace, kdy došlo ke školnímu úrazu. Tuto skutečnost neprodleně oznamuje třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, výchovnému poradci nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi, případně přímo řediteli nebo jeho zástupci.
- 6) Žák je povinen poskytnout podle svých sil pomoc osobě v nouzi.
- 7) Žák je povinen oznámit skutečnost, že je šikanován jednotlivcem či skupinou, případně že byl **svědkem takové situace**. Zjištěné skutečnosti neprodleně oznamuje třídnímu učiteli nebo kterémukoli pedagogickému pracovníkovi, případně přímo řediteli nebo jeho zástupci.
- 8) Žákům se doporučuje nenosit do školy bezdůvodně větší částky peněz, cenné předměty a věci nesouvisející s výukou. Má-li u sebe takové věci, je povinen je uložit do trezoru v pokladně školy. Je zakázáno přinášet do školy věci nebezpečné. Žáci jsou povinni odkládat věci na místech k tomu určených. Za odložené věci na jiných místech škola neručí.
- 9) Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví je žák povinen obstarat si příslušný pracovní oděv, pracovní obuv a cvičební úbor a podle pokynů učitelů je používat.
- 10) Žákům se doporučuje nenosit do školy piercing. Pokud je žák schopen piercing odstranit, učiní tak před hodinou tělesné výchovy a praktického vyučování. Pokud není schopen piercing odstranit, je učitel oprávněn v případě nezletilého žáka žádat od zákonného zástupce písemné potvrzení, že zástupce žáka byl poučen o možném riziku pro žáka i další osoby, s nimiž žák přijde do kontaktu např. při tělesné výchově. Zletilý žák potvrzuje toto poučení sám.

ČÁST SEDMÁ

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Čl. 14

- 1) Každý žák i učitel má právo na čisté a neponičené pracovní prostředí. Třídní učitelé, učitelé odborného výcviku a správci odborných učeben a pracovišť jsou povinni kmenové i odborné učebny a pracoviště **denně kontrolovat** a zjištěné závady neprodleně prošetřit. Žák je povinen oznámit zjištěné poškození osobního majetku či

majetku školy. Oznamovací povinnost se vztahuje i na porušení protipožárních opatření. Žákům je přísně zakázáno poškozovat školní majetek. Žák nahradí škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti a to v plné výši, přičemž při určení výše škody na věci se vychází z ceny v době poškození. Prokázané úmyslné poškození inventáře bude kázeňsky trestáno. Žák ve svém vlastním zájmu a v zájmu školy ohlašuje zjištěné poškození školního majetku třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Pokud žák postrádá některou část vybavení, které si do školy přinesl, hlásí ztrátu neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.

Šetření ztrát:

a) *ztráta věci z místa, které nebylo určeno k odložení této věci* (např. ztráta peněz či mobilního telefonu z lavice nebo šatny na odloučeném pracovišti, ztráta kalkulačky ve třídě apod.), bude šetřena pouze třídním učitelem, nebo jiným pracovníkem školy; žák nemá v takovém případě nárok na náhradu škody ze strany pojišťovny.

b) *při ztrátě věci z místa, které bylo určeno k odložení této věci* (např. ztráta peněz nebo mobilního telefonu ze šatny u tělocvičny nebo u školních dílen apod.), **může ředitel školy požadovat prošetření za přítomnosti dvou svědků**, kteří podpisem stvrdí, že ztracenou věc u poškozeného **viděli v den ztráty**. V případě prokázání ztráty má žák nárok na náhradu škody ze strany pojišťovny.

c) V případě požadavku na náhradu škody pojišťovnou musí žák sdělit údaje zástupkyni ředitele pro ekonomiku a provoz (nejpozději další vyučovací den). Pro uplatnění náhrady škody u pojišťovny je nutné neprodleně (v den zjištění ztráty) nahlásit ztrátu na obvodním oddělení Policie ČR (obvodní oddělení Plzeň-Bory). Zástupkyni pro ekonomiku a provoz je nutné odevzdat potřebné doklady (včetně dokladu od Policie ČR).

d) Policii ČR je nutno neprodleně kontaktovat vždy v případě prokazatelného vloupání nebo při podezření ze spáchání trestného činu (zajistí třídní učitel, zastupující TU, učitel odborného výcviku nebo vedení školy).

2) Pokud je třídní učitel nepřítomen, žák hlásí ztrátu zastupujícímu třídnímu učiteli nebo zástupkyni ředitele pro ekonomiku a provoz školy. **Každou ztrátu** třídní učitel nebo učitel odborného výcviku co nejdříve důkladně prošetří a **sepíše o jednání zápis**.

3) Nalezené věci žák odevzdá ve vrátnici.

ČÁST OSMÁ

DENNÍ NÁSTAVBOVÉ STUDIUM, STUDIUM PŘI ZAMĚSTNÁNÍ

Čl. 15

- 1) Žákům lze **udělovat výchovná opatření**.
- 2) Nemůže-li se studující při zaměstnání dostavit na konzultaci, je povinen se omluvit třídnímu učiteli. Nedostaví-li se žák v dálkovém studiu na tři po sobě následující konzultace bez omluvy, dá třídní učitel řediteli školy podnět k písemnému vyzvání studujícího, aby neprodleně sdělil důvod nepřítomnosti. Zároveň ředitel školy upozorní studujícího, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy studující do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- 3) Studující při zaměstnání je povinen nosit do školy studijní průkaz pro studium při zaměstnání, který předkládá na výzvu pracovníka školy. Průkaz musí být opatřen fotografií, podpisem třídního učitele a razítkem školy. V případě ztráty průkazu obdrží studující duplikát za poplatek 30,- Kč. Poplatek složí u sekretářky školy.
- 4) Nedostaví-li se studující v distančním studiu na plánovanou konzultaci, nemá nárok na konzultaci náhradní. Svou neúčast je povinen omluvit.
- 5) Nemůže-li se studující při zaměstnání dostavit na zkoušku v termínu určeném vyučujícím, je povinen se vyučujícímu do tří dnů omluvit. V případě, že se neomluví, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně, hodnocení je v takovém případě „5-nedostatečný“.
- 6) **K docházce ve studiu při zaměstnání a ke způsobu omlouvání neúčasti mohou třídní učitel a ředitel školy přihlédnout při posuzování žádostí o prodloužení klasifikačního období (zkoušku v náhradním termínu) a dalších požadavků studujících.**
- 7) Pro studující při zaměstnání platí ustanovení tohoto školního řádu, která se týkají zákazu kouření a zneužívání dalších návykových látek.
- 8) Pokud se žák **nástavbového** studia dostaví na výuku v nezpůsobilém stavu (např. pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky), je vyučující **oprávněn takového žáka vykázat z vyučování**. Žák je v tom případě povinen opustit školní budovu. Takový případ bude dále řešen ředitelem školy v součinnosti s TU a příslušným vyučujícím.

ČÁST DEVÁTÁ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Čl. 16

Zásady hodnocení

Tato součást školního řádu upravuje hodnocení prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech, celkové hodnocení prospěchu a chování a výchovná opatření. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 69 školského zákona.

Zásady:

- Při průběžném i celkovém hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou **náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi.
- Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k **věkovým zvláštnostem** žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do **dvou skupin**:
 - a) předměty s převahou **teoretického zaměření** a předměty s převahou **praktických činností**
 - b) předměty **výchovného zaměření**

Čl. 17

Stupně hodnocení

1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito **stupni**:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Poznámka:

*Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“.*

*Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn(a)**“.*

*Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních se do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „**uznáno**“.*

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné i volitelné.

2) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

3) Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
- **prospěl(a)**
- **neprospěl(a)**
- **nehodnocen(a)**

Poznámka:

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

*Není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí – **neprospěl**.*

Čl. 18

Hodnocení žáka

1) Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré,
- prospěl, není-li v žádném z povinných vyučovacích předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný,
- neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

- 2) Výsledky práce v **zájmových útvarech** organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
- pracoval úspěšně
 - pracoval
- 3) Na konci prvního pololetí se žákům vydává místo vysvědčení výpis vysvědčení.

Čl. 19

Získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko psychologické poradny a zdravotnických služeb,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 2) Při prověřování se učitel řídí zejména těmito zásadami:
- obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno,
 - prověřování žáků se zařazuje do vyučovacích hodin průběžně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období,
 - předepsané kontrolní písemné práce smí být zařazeny v jednom dni pouze jednou, a to z jednoho předmětu; vyučující je povinen v předstihu zapsat písemnou práci do třídní knihy,
 - individuální zkoušení, při němž žák vypracovává písemnou přípravu v lavici, není považováno za písemné zkoušení,
 - způsob a formu zkoušení volí vyučující s ohledem na charakter předmětu, a to tak, aby získal na konci klasifikačního období dostatečný podklad pro hodnocení (za přednostní se pokládá individuální zkoušení před třídou),
 - za dostatečný podklad se považují:
 - u **jednohodinového** předmětu nejméně **dvě známky** za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení,
 - u **vícehodinového** předmětu nejméně **tři známky** za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení,
- 3) Je-li žákovi povolen **individuální vzdělávací plán** (viz část třetí tohoto školního řádu), považují se za dostatečný podklad u jednohodinového předmětu alespoň tři známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení, u vícehodinového předmětu nejméně 4 známky za klasifikační období, z toho nejméně dvě z ústního zkoušení.

- 4) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 5) Učitel je povinen vést **soustavnou evidenci** o každém hodnocení žáka a pravidelně zapisovat v elektronické podobě do systému Bakaláři

Čl. 20

Hodnocení žáka

- 1) Žáci se hodnotí **ve všech vyučovacích předmětech** uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. **Klasifikační stupeň určí učitel**, který vyučuje příslušný předmět.
- 2) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období učitelé **po vzájemné dohodě**. Nedojde-li k dohodě, stanoví se klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- 3) Při určování **stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí **kvalita práce a učební výsledky**, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 4) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- 5) Pokud se z předmětu nekoná komisionální zkouška nebo zkouška před zkušební komisí, zkouší vyučující před kolektivem žáků.
- 6) Žáci pravidelně a průběžně informují své rodiče, resp. zákonné zástupce o svých studijních výsledcích. Přehled o průběžné klasifikaci je přístupný v elektronické podobě na webových stránkách školy.
- 7) Jestliže žák denního studia neprospívá v některém předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učiteli, který vyrozumí zástupce žáka (včetně žáka zletilého, pokud zástupce vůči němu plní vyživovací povinnost).
- 8) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o **stavu hodnocení ve třídě**.
- 9) Případy **zaostávání žáků** v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- 10) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do **elektronického systému Bakaláři** a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

- 11) Hodnocení grafických **prací a technických zpráv** vytvořených s podílem domácí práce **doplňuje známky ze zkoušení**. Neodevzdávání uvedených prací v určených termínech se promítne do hodnocení v předmětu.
- 12) Při klasifikaci prospěchu žáka se nepřihlíží k hodnocení jeho chování. Zkoušení není prostředek k upevnění kázně.

Čl. 21

Celkové hodnocení žáka

- 1) Celkový prospěch žáka zahrnuje **výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování**, nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
- 2) Hodnocení za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy. Přesáhne-li neúčast žáka 30 % odučených hodin teoretického vyučovacího předmětu nebo 20 % praktického vyučování anebo neodevzdal-li žák do konce klasifikačního období alespoň 2/3 objemu zadaných grafických prací a technických zpráv, nemusí být hodnocen.
- 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno v případě klasifikace z jednoho nebo dvou předmětů do konce února příslušného školního roku, v případě tří a více předmětů do konce března příslušného školního roku. Nemůže-li se žák v určeném náhradním termínu dostavit do školy, je povinen omluvit se do tří dnů řediteli školy. Uzná-li ředitel omluvu, určí pro hodnocení žáka nový náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí a hodnocení za druhé pololetí zahrnuje i hodnocení za první pololetí v daném předmětu. Průměrný prospěch se v tom případě počítá z předmětů, z nichž byl žák hodnocen. Nedostaví-li se žák k hodnocení v náhradním termínu bez omluvy, nebo mu není omluva uznána, posuzuje se žák, jako by byl hodnocen hodnocením „5-nedostatečný“.
- 4) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Na vysvědčení se v rubrice předmět píše „nehodnocen“.
- 5) Zkoušky v náhradním termínu za druhé pololetí jsou zkoušky před zkušební komisí.

Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření

- 1) Žák zařazený **do zvláštní tělesné výchovy** se při úlevách, doporučených lékařem, hodnotí **s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu**.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má

větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede napravit ani s pomocí učitele.

Čl. 24

Komisionální zkoušky podle § 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., v platném znění, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

1) Komisionální zkoušku podle citované vyhlášky koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky,

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

2) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

- 3) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žák v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle tohoto školního řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 2 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 5) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 6) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- 7) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 8) Výsledek komisionálních zkoušek podle § 24 je konečný, tzn. hodnocení se zapisuje na vysvědčení.
- 9) O výsledku komisionální zkoušky se píše protokol, předseda zajistí neprodlené zapsání výsledku do pedagogické dokumentace.
- 10) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl (stupeň hodnocení z předmětu je 5 – nedostatečný)

Čl. 25

Zkoušky před zkušební komisí

- 1) Zkoušku před zkušební komisí koná žák v těchto případech:
 - a) určí-li ředitel školy pro hodnocení žáka za druhé pololetí náhradní termín mimo období školního vyučování, popř. v období školního vyučování na žádost vyučujícího,
 - b) koná-li žák rozdílovou zkoušku.

- 2) Zkoušení za první pololetí v náhradním termínu může být před zkušební komisí (na základě požadavku vyučujícího).
- 3) Složení komise a průběh zkoušky nemusí odpovídat vyhlášce MŠMT č. 13/2005 Sb. v platném znění, podrobnosti určí ředitel školy.
- 4) Tato zkouška před zkušební komisí slouží k doplnění klasifikačních podkladů. Potřebným rozsahem tohoto doplnění se může řídit rozsah požadavků ke zkoušce. Výsledek takové zkoušky není konečný (tzn. známka na vysvědčení se může lišit), neboť jejím cílem je získání nových podkladů pro klasifikaci, nikoli ověření již jednou provedené klasifikace.
- 5) O výsledku zkoušky před zkušební komisí se píše protokol, předseda zajistí neprodlené zapsání výsledku do pedagogické dokumentace.
- 6) Žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, který se nemůže dostavit ke zkoušce v náhradním termínu za 2. pololetí, se omlouvá řediteli školy. Podle § 69 školského zákona musí být hodnocení za 2. pololetí provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Je-li možno provést hodnocení v období hlavních prázdnin (v srpnu), koná se zkouška před zkušební komisí v termínu určeném ředitelem školy. Musí-li být termín v září, navštěvuje žák do doby hodnocení nejbližší vyšší ročník. Termín zkoušky si poté domlouvá individuálně s učitelem daného předmětu. Zkouška nemusí být před zkušební komisí, v tom případě ale musí proběhnout před třídou. Nelze-li žáka klasifikovat do konce září, celkové hodnocení je „neprospěl“. Na vysvědčení se v rubrice předmět píše „nehodnocen“.
- 7) V případě, že žák konal zkoušku v náhradním termínu v září, neuspěl a v úvahu připadá opravná zkouška, může konat opravnou zkoušku pouze v případě, že zkoušku v náhradním termínu konal v září ze závažných důvodů. Pokud zkoušku konal v září bez závažného důvodu (např. neomluvená neúčast ve stanoveném termínu), nemusí mu být opravná zkouška umožněna, protože tu může ředitel školy povolit v září pouze ze závažných důvodů (§ 69 školského zákona).
- 8) Žák, který se nemůže dostavit k rozdílové zkoušce, je povinen se do tří dnů omluvit řediteli školy. Ředitel poté může určit náhradní termín. Pokud se žák k rozdílové zkoušce bez omluvy nedostaví, nebo mu omluva nebyla uznána, nesplnil podmínku rozdílové zkoušky.

Čl. 26

Opravné zkoušky

- 1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nižšího než závěrečného ročníku nejbližší vyšší ročník.
- 3) Jestliže žák nevykoná úspěšně opravnou zkoušku, může požádat o opakování ročníku, v němž neprospěl.

Čl. 27

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Doporučuje se žákovi se specifickou poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm stanovit individuální plán výuky, mající charakter smlouvy mezi školou a rodinou. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Čl. 28

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje žákům ředitel školy, třídní učitel a učitel odborného výcviku.
- 3) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele
 - napomenutí učitele odborného výcviku
 - důtku třídního učitele
 - důtku učitele odborného výcviku
 - důtku ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze studia
 - vyloučení ze studia
- 4) Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia jsou kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka.
 - 5) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Důvodem k vyloučení žáka ve zkušební lhůtě může být i opakovaný bezdůvodný pozdní příchod.
 - 6) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (trestní zákon) O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
 - 7) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
 - 8) O uložení kázeňských opatření nezletilému žákovi uvědomí ředitel školy zástupce žáka.
 - 9) Je-li žák přistižen učitelem při přestupku, oznámí neprodleně tento učitel přestupek třídnímu učitel. Celou věc projednají se žákem buď sami nebo v přítomnosti zástupce ředitele (podle závažnosti přestupku).
 - 10) Přestupky žáků učitel neprodleně vyšetří a rozhodne o přiměřeném kázeňském opatření. Pokud učitel navrhuje důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia, ihned projedná záležitost s ředitelem školy.
 - 11) Za jeden přestupek je možno udělit pouze jedno kázeňské opatření.

Hodnocení chování

- 1) Chování se hodnotí v denním studiu včetně denního nástavbového studia.
- 2) Klasifikace chování není kázeňským opatřením, ale hodnocením. Výjimka může být učiněna v případě, že se žák v období těsně před klasifikací dopustí provinění, za něž by mělo být uděleno napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo důtka učitele odborného výcviku. V tom případě může být kázeňské opatření nahrazeno nižším stupněm z chování.
- 3) Při hodnocení chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu a zda dodržuje pravidla obecné slušnosti i mimo školu. Při klasifikaci chování nižším stupněm je nutno přihlížet též k činům, za které bylo žákovi uloženo výchovné opatření. O stupni klasifikace 1- velmi dobré, 2- uspokojivé rozhoduje třídní učitel, o stupni klasifikace 3 - neuspokojivé rozhoduje ředitel školy.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák se ve škole i mimo školu projevuje v souladu s právními a morálními normami a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se dopustí méně závažných porušení proti školnímu řádu, ale je přístupný výchovnému působení a své chyby napravuje.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se ve škole i mimo školu neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami, ale který se dopustil závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích a po důtce třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo ředitele školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žákovo chování je v rozporu s právními a morálními normami nebo se školním řádem, případně žák, který se opětovně dopouští závažnějších přestupků, a to i po udělení napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtky třídního učitele nebo učitele odborného výcviku a důtky ředitele školy. Tento stupeň dostane i žák, který byl **podmíněně vyloučen ze školy**.

- 4) Doporučené (nikoli závazné) kritérium pro hodnocení chování v případě neomluvené absence:

Počet neomluvených hodin	Klasifikace chování
1-10	2
11 a více	3

V Ý D E J N Í Ř Á D

výdejny jídel v budově školy, Plzeň, Klatovská 109

1. Výdej obědů je stanoven od 11.30 do 15.00 hodin.
2. Všichni strávníci jsou povinni zachovávat pravidla slušného chování.
3. Na chování žáků v jídelně dohlíží určený pedagogický dozor.
4. Žáci přicházejí do jídelny sami bez doprovodu, svršky odloží na věšáky k tomu určené.
5. Poté se žáci řadí k okénku – nepředbíhají.
6. Oběd strávníci obdrží jedině tehdy, když prokáží, že oběd mají přihlášen, což se děje pomocí stravovací karty (výjimečně pomocí náhradní stravenky, kterou lez obdržet v pokladně školy – č. dv. 130).
7. Strávník má nárok jen na ten druh jídla, který se objeví na čtečce u výdejního okénka (např. je-li tam č.1, nemůže požadovat č.2 a naopak).
8. Vydané jídlo a nápoj si strávníci dají na podnos a opatrně si je odnesou ke stolu. Jídlo se zásadně konzumuje vsedě.
9. Nápoje jsou k dispozici v termoportech na nápojovém pultě po celou dobu výdeje a jejich doplňování zajišťuje personál jídelny. Strávníci si nápoj natočí sami a poté řádně uzavřou kohoutek termoportu.

10. Po konzumaci odnášejí stravníci použité nádoby k určenému okénku, kde je pečlivě odloží.
11. Dojde-li k potřísnění stolu nebo podlahy, učiní stravník, který to zavíjí nebo zjistí, opatření k neprodlenému odstranění, aby se zamezilo případnému úrazu.

V Plzni dne 14. 12. 2011

Ing. Rostislav Študent
ředitel školy

Projednáno na pedagogické radě dne 24. 1. 2012

Schváleno Školskou radou SPŠ strojnické a SOŠ prof. Švejcara, Plzeň dne 15. 12. 2011

Za Školskou radu

Ing. Martin Škoula
předseda Školské rady

Platnost školního řádu od 1. 2. 2012